

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Břežany II, okres Kolín

Mateřská škola je dvoutřídní s celodenním provozem

Jednotlivé třídy jsou věkově smíšené

Právní forma - příspěvková organizace

Statutární orgán – ředitelka MŠ

Zřizovatel - Obec Břežany II

Telefon – 321 672 018, pro SMS - 733 303 135

Email – ms.brezany@seznam.cz

V areálu mateřské školy včetně budovy a školní zahrady platí **zákaz kouření**

Zároveň je ve všech prostorách školy zakázáno používat elektronické cigarety.

Provoz mateřské školy – 6.30 – 16.30 hod.

- školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku
- provoz MŠ bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu
- provoz MŠ lze z organizačních či technických příčin omezit nebo přerušit i v jiném období
- omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka MŠ nejméně dva měsíce předem, případně neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne
- v případě přerušení provozu v období letních prázdnin mají zákonní zástupci možnost přechodně přihlásit dítě v jiné mateřské škole s prázdninovým provozem
- MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Tyto jsou organizovány tak, aby byly věkově i finančně přístupné všem dětem.

Aktuální informace o nich jsou vždy vyvěšeny na dveřích jednotlivých tříd a ve školní aplikaci Školka v mobilu

Povinné předškolní vzdělávání

- pro děti, které do srpna stávajícího roku dosáhnou pěti let, je předškolní vzdělávání povinné
 - nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek
 - povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením
 - povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 7.30 hod. do 11.30 hod., mimo dny školních prázdnin
 - pro předem známou potřebu uvolnění dítěte ze vzdělávání zákonný zástupce sepíše žádost a předloží ji řediteli
 - uvolnit je možné dítě ze zdravotních či jiných závažných důvodů
 - nenadálou absenci dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen omluvit neprodleně / SMS, telefonicky, emailem / a v případě potřeby, nejpozději do 3 dnů, doložit důvody nepřítomnosti / písemné vyjádření zákonných zástupců /

- neomluvená, případně nedoložená nepřítomnost dítěte bude řešena ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí / OSPOD /
- povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky

Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání:

- Individuální vzdělávání dítěte oznámí zákonný zástupce nejpozději do konce května mateřské školy
- uskutečňuje se následně bez docházky dítěte do mateřské školy
- k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech rozvoje dítěte dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je zákonný zástupce povinen zajistit účast dítěte v mateřské škole a to
 - 3. čtvrtek měsíce listopadu v čase 10.00 – 12.00 hod. případně v náhradním termínu 2. čtvrtek v prosinci v čase 10.00 – 12.00 hod.
 - neúčast při stanoveném / řádném ani náhradním / ověřování je důvodem k ukončení individuálního vzdělávání dítěte a k nástupu k pravidelné denní docházce do mateřské školy
- individuálně vzdělávat své děti lze po předchozím oznámení mateřské školy i v průběhu školního roku
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonní zástupci / mimo kompenzačních pomůcek u dětí se SVP a výdajů na činnost MŠ/
- Vzdělávání v přípravné třídě základní školy, ve třídě přípravného stupně základní školy speciální či vzdělávání v zahraniční škole na území ČR musí oznámit zákonný zástupce spádové mateřské školy

Distanční vzdělávání

- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí mateřské školy, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je stanovena povinnost vzdělávání distančním způsobem.
- zákonní zástupci budou o této případné skutečnosti informováni prostřednictvím e-mailu, který spolu s telefonem bude sloužit ke vzájemné komunikaci mezi školou a rodiči
- děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné jsou povinni se tímto způsobem ve vymezených případech vzdělávat, škola jejich účast eviduje potvrzeným přijetím nabízených aktivit
- pro omlouvání dětí z distanční formy výuky - pokud není možné, aby ji z nějakého důvodu absolvovaly / nemoc, dovolená,.. / - platí stejná pravidla, co pro presenční vzdělávání / viz výše /
- mateřská škola přizpůsobí distanční výuku podmínkám jednotlivých dětí, ale také personálním a technickým možnostem školy
- distanční vzdělávání probíhá v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem

- pro předškolní vzdělávání a Školním vzdělávacím programem mateřské školy
- mateřská škola organizuje výuku off line i asynchronně, on-line způsobem, kdy pedagogové 1x týdně připraví pro děti inspirativní nabídku vzdělávacích aktivit, tvořivých a tělovýchovných činností, pracovních listů a prostřednictvím emailu je předají zákonným zástupcům dětí
- každý předškolák rovněž obdrží aktuálně vytištěnou knihu aktivit, ve které zaznamenává své výsledky
- předání nabídky vzdělávacích aktivit v případě aktuální individuální potřeby může proběhnout i osobně, kdy si rodiče podklady ve škole vyzvednou
- děti pracují se svými rodiči na zadaných úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem
- nabízíme také vlastní video vzdělávací nahrávky prostřednictvím YouTube
- otevíráme přístupy do tematicky vzdělávacích interaktivních programů iŠkoličky portálu Barevné kamínky a jiných.
- v případě potřeby je možné využít individuální podpory pedagogů prostřednictvím telefonu či e-mailu
- cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý mohl pracovat přiměřeně svým možnostem a podmínkám
- úkoly a aktivity, které děti zrealizují, je potřeba zaznamenat / pracovní listy, kresby, výrobky,.. / a uložit
- po obnovení presenčního vzdělávání je třeba toto portfolio přinést do MŠ, kde pedagogové spolu s dětmi provedou vyhodnocení výsledků distančního vzdělávání s důrazem na rozvoj sebehodnocení dětí.
- pokud to aktuální protiepidemická opatření dovolí, je možné hotové výrobky dětí předávat průběžně přímo v MŠ, která je náležitě ohodnotí a prezentuje, po předchozím zalaminování, vyvěšením na oplocení školy
- dětem se speciálně vzdělávacími potřebami či dětem nadaným je vzdělávací nabídka individualizována, aby korespondovala s jejich schopnostmi a dovednostmi a pravidla komunikace nastavena přímo na možnosti dané rodiny

Přijímací řízení do mateřské školy, ukončení docházky

- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let
- konkrétní kritéria pro přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ před termínem zápisu
- konkrétní termín zápisu do mateřské školy, a to v období od 15. března do 15. dubna, oznámí ředitelka školy prostřednictvím plakátů vyvěšených v obci a na webových stránkách zřizovatele.
- o přijetí dítěte do MŠ, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce /zkušební doba se netýká dětí starších 5 let /, rozhoduje ředitelka MŠ ve správním řízení
- do MŠ se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v Břežanech II a to v pořadí od nejstaršího po nejmladší
- v případě volné kapacity školy lze případně přijmout i děti mladší tří let, s trvalým pobytem / místem pobytu v obci, od nejstaršího po nejmladší
- lze přijmout jen takové dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním,

má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkováním podrobit pro trvalou kontraindikaci

- u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se k očkování nepřihlíží
- o přijetí dítěte se zdravotním postižením uvedeného v § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 /školský zákon/, rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost
- v průběhu školního roku může být dítě přijato tehdy, pokud není naplněna kapacita mateřské školy. Na uvolněná místa se nevyhlašuje v průběhu roku samostatný zápis, děti se přijímají dle kritérií stanovených předchozím řádným zápisem
- ředitelka MŠ může po předchozím upozornění zákonného zástupce dítěte , rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
 - a) se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - c/ ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
 - d/ zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle §35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné.

Docházka do mateřské školy, doprovod dětí

- ředitelka MŠ písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do MŠ
- při nástupu dítěte do MŠ rodiče vyplní Evidenční list dítěte, ve kterém uvedou: jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte, dále jméno, příjmení, místo trvalého pobytu zákonného zástupce dítěte a adresu pro doručování písemností včetně telefonického spojení, případně e-mail
- rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích /zejména kontaktní adresu a telefon/
- informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. v platném znění a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění, o svobodném přístupu k informacím
- děti se do MŠ přijímají kdykoliv během dne (jsou-li předem přihlášeny).
- ke vstupu do budovy a jednotlivých oddělení je třeba použít zvonek
- osoby, které neznáte, spolu s vámi do budovy nevpuštějte
- dveře za sebou zavírejte
- nepovolaným osobám nebude přístup do budovy, případně areálu školy umožněn
- přístup do areálu mateřské školy se v 8.30 hod. z bezpečnostních důvodů zavírá - zamyká, ke vstupu je poté třeba použít zvonek na brance
- rodiče jsou povinni osobně předat dítě učitelce (případně zastupující pověřené osobě), teprve potom mohou školu opustit
- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od

- jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte
 - po předchozím ohlášení, lze dítě vyzvednout „po obědě“ a to v čase od 12.00 do 12.15 hod. / po domluvě s učitelkami i v jiném čase, dle potřeb rodičů /
 - konec provozní doby MŠ je v 16.30 hod., opakovaná pozdní vyzvedávání dětí mohou být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ
 - pokud zákonný zástupce dítěte dítě v dané době nevyzvedne, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje
 - v případě, že se žádný kontakt nezdaří je pedagog oprávněn kontaktovat orgán sociálně- právní ochrany dítěte /OSPOD/
 - v případě nastalých dopravních či jiných komplikací při vyzvedávání dítěte, zajistí mateřská škola neodkladný pobyt dítěte v MŠ na základě předchozí telefonické zprávy zákonného zástupce dítěte
 - zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte nezdržují v MŠ déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.

Nemoc, omlouvání dětí

- zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit MŠ předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ, není-li nepřítomnost předem známá omluví dítě neprodleně
- vyskytne-li se u dítěte infekční nebo parazitární onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole
- rodiče mají povinnost přivádět dítě do MŠ zdravé, bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení; dítě se zřejmými příznaky nemoci do MŠ nepatří.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

virová rýma, a to i bez zvýšené tělesné teploty, bakteriální rýma a to i bez zvýšené tělesné teploty, intenzivní kašel a to i bez zvýšené tělesné teploty, onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo, průjem a zvracení, zánět spojivek, zvýšená tělesná teplota nebo horečka

Za parazitární onemocnění se považuje:

intenzivní svědění vlasové pokožky - pedikulóza / veš dětská /, neklid – svědění v okolí konečníku - roup dětský, svrab

- Dítě po očkování nelze přijmout pokud:
 - je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy / nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku /
 - pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku
- chronické onemocnění - alergie - dítěte je třeba doložit písemným potvrzením lékaře, že je dítě léčeno alergologem a v období, které specifikuje lékař ve své zprávě, je projev rýmy a kašle alergického původu
- za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení lékaře specialisty nebo pediatra je považována epilepsie, astma bronchiale, metabolické onemocnění
- vzhledem k ochraně zdraví a bezpečnosti nelze do MŠ přijmout děti zraněné / děti se

sádrou dlahou, šitou tržnou ranou,... /

- při příznacích akutního onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ /teplota, zvracení, průjem, .. / je dítě odděleno od ostatních, aby nedošlo k šíření infekce a rodiče jsou telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- podávání léků či léčivých přípravků učitelkami dětem, během pobytu v MŠ, je vyloučeno

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, který je medikován lékařem, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků“.

Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

V případě nařízených zvýšených bezpečnostních opatření

- nikdo s příznaky infekce dýchacích cest nebude moci vstoupit do budovy MŠ
- docházky se budou moci účastnit pouze děti zdravé, bez příznaků onemocnění za které se považují : zvýšená tělesná teplota nebo horečka - suchý kašel - dušnost - zažívací obtíže / nevolnost, zvracení, bolesti břicha, průjem / - ztráta chuti a čichu - bolest v krku - bolest svalů a kloubů – rýma / ucpaný nos - bolest hlavy
- předávání dětí proběhne na zazvonění u vstupních dveří do MŠ – rodičům - doprovodu dětí - nebude dočasně umožněn vstup do šaten
- děti budou mít pro případ akutní potřeby ve skříňce připravenou jednu čistou, podepsanou a zabalenou roušku a krabičku kapesníků

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání, činnostech s ním souvisejících a při poskytování školských služeb
- vedle učitelek mohou ve výjimečných případech dozor nad dětmi konat i zaměstnanci školy a to na základě zmocnění ředitelkou MŠ
- Součástí školního vzdělávacího programu je Preventivní program, jehož cílem je vytváření základů pro pozdější předcházení rizikovým jevům v chování jako jsou záškoláctví, šikana, užívání návykových látek, krádeže a vandalismus
- MŠ seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a zásadami bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním, s ohledem na rozumovou a volní vyspělost dětí / dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, ochrana před týráním a zneužíváním, nebezpečí od neznámých lidí, nálezy nebezpečných předmětů, protipožární zásady, apod./

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno
- při nástupu do MŠ jsou děti srozumitelně / tak, aby to pochopily / seznámeny se školním řádem, směrnicí o bezpečnosti a ochraně zdraví a instrukcemi k jejich dodržování ve škole / bezpečné chování ve třídě, na chodbách, na schodech, v umývárně, v ložnici, ve školní jídelně, při pobytu venku, včetně vztahů mezi dětmi i vztahů dětí k dospělým osobám, apod. /

- Děti jsou povinni:

- plnit pokyny učitelek a ostatních zaměstnanců MŠ

- Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dětí k ní povinných a dokládat důvody jejich případné nepřítomnosti dle školního řádu
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích

Úrazy, první pomoc a ošetření

- školním úrazem dítěte je úraz, který se stane při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
- školním úrazem dětí není úraz, který se stane na cestě do školy a zpět
- škola má k ošetření drobných úrazů k dispozici lékárníčku, v případě neodkladné péče je povolána záchranná služba
- pedagogické pracovnice jsou proškoleny v poskytování první pomoci
- o případném úrazu dítěte a provedených opatřeních informuje mateřská škola neprodleně zákonného zástupce dítěte
- v případě nutnosti a po předchozí domluvě s rodiči zajistí MŠ doprovod zraněného dítěte do zdravotnického zařízení a zpět
- MŠ odpovídá v rozsahu stanoveném zákonem č. 262/2006 Sb. v platném znění, dětem za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci
- MŠ má s pojišťovnou Kooperativa uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při činnosti a provozu MŠ

Zacházení s majetkem školy

- děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy
- v případě úmyslného poškozování bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci a požadována oprava, či náhrada škody

Stravování dětí v mateřské škole

- řídí se výživovými normami a finančními limity stanovenými vyhláškou o školním

stravování

- rozsah stravování v MŠ – dopolední přesnídávka, oběd, odpolední svačina
- ke stravování se děti přijímají na základě přihlášky aktualizované pro každý školní rok
- je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy
- v případech zkráceného pobytu dítěte v MŠ dostává dítě po obědě odpolední svačinu s sebou domů
- strava se odhláší den předem do 12.00 hod.
- za včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada a rodiče hradí plnou cenu denního stravného
- odhlašování a přihlašování je možné prostřednictvím aplikace Školka v mobilu, osobně u učitelek ve třídách, ve školní kuchyni, telefonicky na čísle 321 672 018, formou SMS na číslo 733 303 135 či e-mailem - ms.brezany@seznam.cz
- při náhlém onemocnění či neplánované nepřítomnosti je možno si první den oběd ve školní jídelně vyzvednout a to do 11.15 hod.
V čase 11.15 – 12.00 hod., v době výdeje stravy pro děti ve školní jídelně, nelze vydávat stravu do přinesených nádob!
- pokrmy vydané do náhradních nádob jsou určeny k okamžité spotřebě
- po nemoci či jiné nepřítomnosti dítěte v MŠ, jsou rodiče povinni dítě ke stravování opět přihlásit a to do 12.00 hod. předchozího dne, jinak není možné dítě ke stravování přijmout.
- výše denního stravného je určena výší finančního normativu dle vyhlášky o školním stravování a vyvěšena v šatně dětí či vývěsce.
- úplata za stravné je splatná převodem na účet školy / 0427 843 349 / 0800 / případně hotovostí do 15 dne příslušného kalendářního měsíce
- zákonný zástupce dítěte je povinen termín úhrady dodržet i v případě momentální nepřítomnosti dítěte v MŠ
- případný přeplatek stravného je odečten v měsíci následujícím
- školní jídelna zajišťuje pitný režim dětí během celého dne. Nápoje jsou součástí denního stravování, mimo něj děti dostávají pití ještě před odchodem na pobyt venku a mají možnost individuálního napití kdykoliv během celého dne prostřednictvím termosu v prostorách třídy i školní jídelny.
- dětem s lékařsky potvrzeným dietním režimem je umožněna donáška a konzumace vlastní stravy
- školní jídelna umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- v případě oslav dětských narozenin, jmenin či jiných svátků je konzumace donesených výrobků, které nejsou originálně jednotlivě zabaleny, zakázána.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole

- základní měsíční částku úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel Obec Brežany II na období příslušného školního roku a její aktuální výše je vyvěšena na nástěnce v šatně či vývěsce na budově školy i v aplikaci Školka v mobilu
- úplata je splatná převodem na účet školy / 0427 843 349 / 0800 / případně v hotovosti do 15 dne příslušného kalendářního měsíce
- Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou každý měsíc stanoveny konkrétní dny

pro příjem hotovosti od rodičů. V jiné dny lze hotovostní platby provádět pouze výjimečně

- vzdělávání, ve školním roce, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku se poskytuje bezúplatně a to i v případě udělení odkladu povinné školní docházky

Angličtina

- kroužek Angličtiny pro nejmenší je dobrovolná placená zájmová aktivita
- probíhá 1x týdně v odpoledních hodinách
- výuku zajišťuje externí lektorka
- na kroužek jsou děti učitelkami předávány na základě písemného pověření zákonného zástupce dítěte

Vybavení dětí do mateřské školy

- Všechny osobní věci dětí, prosím, označte – podepište a ukládejte do skříněk, předejdete tím záměnám či ztrátám
- přezůvky (z důvodu bezpečnosti bačkory s plnou patou, ne pantofle ani crocsy !)
 - náhradní oblečení pro případ pomočení, polití apod.
 - oblečení pro pobyt venku (odlišné od oblečení do třídy)
 - pyžamo
 - náhradní kapesník / vhodná je krabička papírových kapesníků ponechaná ve skříňce /
 - rouška / čistá, podepsaná a zabalená zůstane uložena ve skříňce dítěte, pro případ akutní potřeby /
 - v případě deště holinky, pláštěnku
 - nedávejte dětem s sebou do MŠ cenné , nevhodné a nebezpečné předměty!
Zvažte, prosím, nutnost ozdobných řetízků kolem krku
 - děti si mohou do MŠ donést z domova jednu plyšovou hračku na spaní, ostatní osobní hračky ponechte doma
- MŠ nenese odpovědnost za tyto a podobné věci nesouvisející s činností školy
- vlastní kola dětí před vchodem do MŠ zabezpečte zámkem
 - povlečení a ručníky jsou dětem zapůjčovány školou
 - pyžamka si děti odnášejí 1x za 3 týdny domů na vyprání, v případě akutní potřeby i dříve

Spolupráce s rodiči - zákonnými zástupci

- předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte
- rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení
- mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení MŠ, rodiny a společnosti
- zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života
- zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, konzultovat výchovné či jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy

- (konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy lze vyžádat po předchozí domluvě termínu)
- zákonní zástupci mají možnost seznámit se s obsahem školního vzdělávacího programu, přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
 - zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
 - zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech spojených s výchovou a vzděláváním dětí
 - zákonní zástupci mají právo požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ
 - zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
 - s připomínkami, stížnostmi, návrhy či problémy se mohou zákonní zástupci kdykoliv obrátit na ředitelku školy
 - brigádnická či sponzorská aktivita rodičů ve prospěch mateřské školy je vítána

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
 - na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
 - na ochranu před prací a sociálně patologickými jevy, které ohrožují jeho vývoj a zdraví
 - užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
 - na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
 - aby mu byla společností poskytována ochrana /potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit/
 - být respektováno jako jedinec ve společnosti /slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny/
 - na emočně kladné prostředí a projevy lásky /právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,../
 - být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektovat ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,.../
 - být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život /právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,.../
- /vybráno z Úmluvy o právech dítěte /

